

## Mecanismul Financiar SEE 2014-2021

### Programul Dezvoltarea IMM-urilor în România

#### Primul Apel de Propuneri de Proiecte

#### Arii de interes: Inovare verde în industrie, Creșterea albastră și TI&C

Programul "Dezvoltarea IMM-urilor în România" (denumit în continuare "Programul") va contribui la obiectivele generale ale Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021, respectiv la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor de cooperare între Statele SEE AELS și Statele Beneficiare ale Granturilor SEE și Norvegiene. Obiectivul Programului este să *amplifice crearea de valoare și dezvoltarea durabilă în sectorul românesc de afaceri*. Programul caută să stimuleze și să dezvolte o cooperare de afaceri pe termen lung între Islanda, Liechtenstein, Norvegia (denumite în continuare "Statele Donatoare") și România pe baza dezvoltării afacerilor și a inovării.

**Rezultatul preconizat** al proiectelor finanțate în cadrul acestui apel este ***o competitivitate mai mare a întreprinderilor românești din ariile de interes Inovare verde în Industrie, Creștere Albastră și Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor (denumită în continuare TI&C).***

**Programul** va finanța proiecte propuse de întreprinderi românești în unul din cele trei arii de interes:

1. Inovare verde în industrie
2. Creșterea albastră
3. TI&C

#### Suma disponibilă pentru finanțarea proiectelor

Suma totală disponibilă pentru finanțarea proiectelor din acest Apel este **21.083.334 EURO**.

Prin acest Apel de Propuneri de Proiecte sunt disponibile **2 Scheme de Granturi**:

##### 1. Schema pentru proiecte individuale:

Suma totală disponibilă pentru finanțarea proiectelor în cadrul acestei scheme de granturi este: 15.083.334 EURO, care se împarte între ariile de interes ale Programului, în următoarele sume orientative:

- Inovare verde în industrie: 7.708.334 EUR
- Creșterea albastră: 4.525.000 EUR
- TI&C: 2.850.000 EUR.

##### 2. Schema de granturi mici:

Suma totală disponibilă pentru finanțarea proiectelor în cadrul acestei scheme de granturi este: 6.000.000 EURO, care se împarte astfel între domeniile de interes ale Programului, în următoarele sume orientative:

- Inovare verde în industrie: 2.000.000

- Creșterea albastră: 2.000.000
- TI&C: 2.000.000.

### **Termenul limită pentru propuneri de proiecte și limba**

Pentru a fi eligibile, propunerile de proiecte trebuie depuse la Innovation Norway prin portalul electronic pentru proiecte, nu mai târziu de **joi, 1 noiembrie 2018, ora 13:00 ora României**.

Limba Programului este limba engleză, adică toate solicitările și documentele justificative vor fi depuse la Innovation Norway în limba engleză. Certificatele oficiale și situațiile anuale certificate pot fi depuse în limba română. Pentru lista de anexe obligatorii, consultați anexa I a acestui Apel.

Solicitantul va informa Operatorul Fondului cu privire la orice implicare a unor consultanți în procesul de pregătire a propunerii de proiect. Identitatea consultantului (consultanților) va fi divulgată în propunerea de proiect.

**NB: Textul oficial al acestui Apel de propuneri de proiecte este cel publicat în limba engleză, limba oficială a programului. În cazul în care există diferențe între versiunea în limba engleză și cea română, varianta în limba engleză va prevala.**

## Cuprins

<b>1. Proiecte și finanțarea proiectelor .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Solicitanți și parteneri eligibili.....</b>	<b>4</b>
1.1.1 Criterii suplimentare pentru solicitanți și parteneri.....	5
<b>1.2 Arii de asistență și activități eligibile .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Grantul minim și maxim pentru fiecare proiect .....</b>	<b>8</b>
<b>1.4 Intensitatea grantului și cofinanțare .....</b>	<b>9</b>
<b>1.5 Cheltuieli eligibile.....</b>	<b>11</b>
1.5.1 Data de începere și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor.....	11
1.5.2 Principii generale de eligibilitate .....	11
1.5.3 Prevederi detaliate de eligibilitate.....	12
1.5.3.1 Cheltuieli eligibile directe.....	12
1.5.3.2 Achiziționarea de proprietăți imobiliare și terenuri.....	13
1.5.3.3 Cheltuieli indirecte eligibile (cheltuieli de regie).....	14
1.5.4 Costuri excluse.....	14
<b>2. Evaluarea proiectelor și procedura de selecție .....</b>	<b>14</b>
<b>2.1 Criterii de evaluare.....</b>	<b>15</b>
<b>2.2 Selecția și acordarea grantului .....</b>	<b>17</b>
<b>2.3 Contractul proiectului .....</b>	<b>17</b>
<b>3. Implementarea proiectelor.....</b>	<b>18</b>
<b>4. Fluxurile de plăți .....</b>	<b>18</b>
<b>5. Procedura pentru depunerea propunerii de proiect .....</b>	<b>19</b>
<b>6. Întrebări .....</b>	<b>19</b>
<b>ANEXA I - Listă de documente obligatorii.....</b>	<b>20</b>
<b>ANEXA II Lecturi esențiale .....</b>	<b>21</b>
<b>ANEXA III - Glosar de termeni.....</b>	<b>21</b>

## 1. Proiecte și finanțarea proiectelor

Grupul țintă pentru Program sunt întreprinderile din sectorul privat, în principal IMM-uri. Parteneriatele nu sunt obligatorii, dar Proiectele de Parteneriat cu Donatorul sunt încurajate.

a) Un **Proiect de Parteneriat cu Donatorul** este definit ca fiind cooperarea dintre un Promotor de Proiect din România și cel puțin o persoană juridică din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia), în cadrul căreia se implementează un proiect în care toate entitățile sunt independente una de alta și îndeplinesc sarcini substanțiale și relevante pentru efectuarea proiectului. Acest tip de proiecte vor primi puncte suplimentare în evaluarea proiectelor. În vederea calificării pentru aceste puncte, partenerul din statul donator trebuie să fie implicat activ și să contribuie efectiv la implementarea proiectului și să aibă un obiectiv economic sau social comun cu promotorul proiectului, care să fie realizat prin implementarea proiectului. Simpla prestare de servicii nu se califică drept parteneriat de proiect.

a) Un **Proiect de Parteneriat** este definit ca fiind cooperarea dintre un Promotor de Proiect din România și cel puțin o persoană juridică din România, în cadrul căreia se implementează un proiect în care toate entitățile sunt independente una de alta și îndeplinesc sarcini substanțiale și relevante pentru efectuarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat activ și să contribuie efectiv la implementarea proiectului și să aibă un obiectiv economic sau social comun cu promotorul proiectului, care să fie realizat prin implementarea proiectului. Simpla prestare de servicii nu se califică drept parteneriat de proiect.

### 1.1 Solicitanți și parteneri eligibili

- **Schema pentru proiecte individuale în arile de interes Inovare verde în industrie, Creșterea albastră și TI&C**

Solicitanți eligibili: IMM-uri, așa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei 2003/361<sup>1</sup> și întreprinderi mari deținute public în proporție de cel mult 25%, înregistrate ca persoane juridice în România și care funcționează în conformitate cu legislația românească în vigoare privind societățile comerciale, respectiv Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie să fie înființat de cel puțin 3 ani fiscali la data termenului limită din prezentul Apel pentru ariile Inovare verde în Industrie și "Creșterea Albastră" și cel puțin 1 an fiscal la data termenului limită din Apel pentru aria TI&C.

Parteneri eligibili: orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, înregistrată ca persoană juridică într-unul din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia) sau în România.

- **Schema de granturi mici în ariile de interes Inovare verde în industrie, "Creștere albastră" și TI&C**

---

<sup>1</sup> Textul Recomandării este disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:124:0036:0041:en:PDF>

### Solicitanți eligibili:

1. IMM-uri, așa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei 2003/361, înregistrate ca persoane juridice în România și care funcționează în conformitate cu legislația românească în vigoare privind societățile comerciale, respectiv Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Organizații neguvernamentale (ONG-uri) care desfășoară activități economice, înregistrate ca persoane juridice în România și care funcționează în conformitate cu legislația românească în vigoare privind ONG-urile, respectiv: Ordonanța de Guvern 26/2000 sau Legea 21/1924 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie să fi înființat de cel puțin 3 ani fiscali la data termenului limită din prezentul Apel pentru aria Inovare verde în Industrie și cel puțin 1 an fiscal la data termenului limită din Apel pentru ariile Creșterea Albastră și TI&C.

Parteneri eligibili: orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, înregistrată ca persoană juridică într-unul din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia) sau în România.

#### 1.1.1 Criterii suplimentare pentru solicitanți și parteneri

- a) activitățile principale ale Solicitantului sunt în strânsă legătură cu activitățile pentru care se depune propunerea de proiect;
- b) Solicitantul și Partenerul (Partenerii) și reprezentanții legali ai acestora, care semnează propunerea de proiect au cazier judiciar și fiscal curat;
- c) activitatea principală ale Partenerului (Partenerilor) este în strânsă legătură cu activitățile pentru care se propune contribuția sa;
- d) în cazul în care Solicitantul are unul sau mai mulți Parteneri, la propunerea de proiect se atașează un proiect de Acord de Parteneriat în care sunt definite rolurile și responsabilitățile diferiților parteneri. Un model de Acord de Parteneriat este publicat cu acest Apel.

De asemenea, solicitanții nu sunt eligibili pentru finanțare dacă:

- a) sunt întreprinderi în dificultate (definiția "întreprinderii în dificultate" este inclusă în Articolul 2, paragraful 18 din **Reglementarea Comisiei (UE) Nr. 651/2014 pentru declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea Articolelor 107 și 108 din Tratat**)
- b) sunt în faliment, sub administrare judiciară sau în curs de lichidare, au activitățile suspendate, fac obiectul unor proceduri cu privire la aceste chestiuni sau se află în orice situație analoagă rezultată dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională;
- c) au făcut obiectul unei sentințe care are forța de *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație infracțională sau orice altă activitate cu relevanță pentru solicitare, fără dovezi de măsuri substanțiale de corecție întreprinse în ultimii ani.

#### 1.2 Arii de asistență și activități eligibile

Un Solicitant va depune o singură propunere de proiect în cadrul acestui Apel.

- **Schema pentru proiecte individuale în ariile de interes Inovare verde în industrie, "Creștere albastră" și TI&C**

Această Schemă poate asigura asistență pentru Proiecte care vor dezvolta și vor implementa activități în cadrul întreprinderii care solicită finanțarea, în unul din următoarele domenii:

#### Inovare verde în industrie

1. Dezvoltarea, implementarea și investițiile în tehnologii ecologice inovatoare
2. Dezvoltarea de produse și servicii "verzi"
3. Dezvoltarea și implementarea de "processe de producție mai verzi"
4. Formare, diseminare de informații de conștientizare și verificări ca activitate secundară în legătură cu activitățile de mai sus

Proiectele în domeniul Inovare verde în Industrie trebuie să contribuie direct la unul sau mai mulți din acești indicatori de rezultat:

- a) Tehnologii/procese/soluții "verzi" inovatoare dezvoltate
- b) Tehnologii/procese/soluții "verzi" inovatoare aplicate (noi pentru întreprindere)
- c) Produse sau servicii "verzi" comercializate (noi pe piață)
- d) Locuri de muncă create

Indicatorul "d" poate fi selectat numai în conjuncție cu unul din ceilalți indicatori.

Indicatori de afaceri - se preconizează că proiectele vor produce o schimbare pozitivă pentru Solicitant în ceea ce privește cifra de afaceri anuală și profitul operațional net. Solicitantul trebuie să includă acești doi indicatori în indicatorii proiectului.

#### "Creștere albastră"

1. Dezvoltare și investiții în supra-structuri maritime
2. Dezvoltarea de soluții în legătură cu transportul maritim
3. Dezvoltare și investiții în turism de coastă și maritim
4. Dezvoltare și investiții în biotehnologie "albastră"
5. Dezvoltare și investiții în resurse miniere pe fundul mării
6. Dezvoltarea de soluții în domeniul energiei albastre
7. Formare, diseminare de informații de conștientizare și verificări ca activitate secundară în legătură cu activitățile de mai sus

Proiectele în domeniul Creștere Albastră trebuie să contribuie direct la unul sau mai mulți din acești indicatori de rezultat:

- a) Tehnologii/procese/soluții "albastre" dezvoltate
- b) Tehnologii/procese/soluții "albastre" aplicate (noi pentru companie)
- c) Produse sau servicii "albastre" comercializate (noi pe piață)
- d) Locuri de muncă create

Indicatorul "d" poate fi selectat numai în conjuncție cu unul din ceilalți indicatori

Indicatori de afaceri - se preconizează că proiectele vor produce o schimbare pozitivă pentru Solicitant în ceea ce privește cifra de afaceri anuală și profitul operațional net. Solicitantul trebuie să includă acești doi indicatori în indicatorii proiectului.

#### TI&C

1. Dezvoltarea de produse/procese/soluții TI&C

2. Dezvoltarea de produse/procese/soluții care utilizează componente TI&C
3. Formare, diseminare de informații de conștientizare și verificări ca activitate secundară în legătură cu activitățile de mai sus

Proiectele în domeniul TI&C trebuie să contribuie direct la unul sau mai mulți din acești indicatori de rezultat:

- a) Tehnologii/procese/soluții TIC dezvoltate
- b) Tehnologii/procese/soluții TIC aplicate (noi pentru companie)
- c) Produse sau servicii TIC comercializate (noi pe piață)
- d) Locuri de muncă create

Indicatorul "d" poate fi selectat numai în conjuncție cu unul din ceilalți indicatori.

Indicatori de afaceri - se preconizează că proiectele vor produce o schimbare pozitivă pentru Solicitant în ceea ce privește cifra de afaceri anuală și profitul operațional net. Solicitantul trebuie să includă acești doi indicatori în indicatorii proiectului.

- **Schema de granturi mici în domeniile de interes Inovare verde în industrie, "Creștere albastră" și TI&C**

Acest Apel poate asigura asistență pentru Proiecte care vor dezvolta și vor implementa activități în cadrul întreprinderii care solicită finanțarea, în unul din următoarele domenii:

Inovare verde în industrie

1. Dezvoltarea, implementarea și investițiile în tehnologii ecologice inovatoare
2. Dezvoltarea de produse și servicii "verzi"
3. Dezvoltarea și implementarea de "processe de producție mai verzi"
4. Formare, diseminare de informații de conștientizare și verificări ca activitate secundară în legătură cu activitățile de mai sus

Proiectele în domeniul Inovare verde în Industrie trebuie să contribuie direct la unul sau mai mulți din acești indicatori de rezultat:

- a) Tehnologii/procese/soluții "verzi" inovatoare dezvoltate
- b) Tehnologii/procese/soluții "verzi" inovatoare aplicate (noi pentru întreprindere)
- c) Produse sau servicii "verzi" comercializate (noi pe piață)
- d) Locuri de muncă create

Indicatorul "d" poate fi selectat numai în conjuncție cu unul din ceilalți indicatori.

Indicatori de afaceri - se preconizează că proiectele vor produce o schimbare pozitivă pentru Solicitant în ceea ce privește cifra de afaceri anuală și profitul operațional net. Solicitantul trebuie să includă acești doi indicatori în indicatorii proiectului.

"Creștere albastră"

1. Dezvoltare și investiții în supra-structuri maritime
2. Dezvoltarea de soluții inovatoare în legătură cu transportul maritim
3. Dezvoltare și investiții în turism de coastă și maritim
4. Dezvoltare și investiții în biotehnologie "albastră"
5. Dezvoltare și investiții în resurse miniere pe fundul mării
6. Dezvoltarea de soluții în domeniul energiei albastre

7. Formare, diseminare de informații de conștientizare și verificări ca activitate secundară în legătură cu activitățile de mai sus

Proiectele în domeniul Creștere Albastră trebuie să contribuie direct la unul sau mai mulți din acești indicatori de rezultat:

- a) Tehnologii/procese/soluții albastre dezvoltate
- b) Tehnologii/procese/soluții albastre aplicate (noi pentru companie)
- c) Produse sau servicii albastre comercializate (noi pe piață)
- d) Locuri de muncă create

Indicatorul "d" poate fi selectat numai în conjuncție cu unul din ceilalți indicatori.

Indicatori de afaceri - se preconizează că proiectele vor produce o schimbare pozitivă pentru Solicitant în ceea ce privește cifra de afaceri anuală și profitul operațional net. Solicitantul trebuie să includă acești doi indicatori în indicatorii proiectului.

#### TI&C

1. Dezvoltarea de produse/procese/soluții TI&C
2. Dezvoltarea de produse/procese/soluții care utilizează componente TI&C
3. Formare, diseminare de informații de conștientizare și verificări ca activitate secundară în legătură cu activitățile de mai sus

Proiectele în domeniul TI&C trebuie să contribuie direct la unul sau mai mulți din acești indicatori de rezultat:

- a) Tehnologii/procese/soluții TI&C dezvoltate
- b) Tehnologii/procese/soluții TI&C aplicate (noi pentru companie)
- c) Produse sau servicii TI&C comercializate (noi pe piață)
- d) Locuri de muncă create

Indicatorul "d" poate fi selectat numai în conjuncție cu unul din ceilalți indicatori.

Indicatori de afaceri - se preconizează că proiectele vor produce o schimbare pozitivă pentru Solicitant în ceea ce privește cifra de afaceri anuală și profitul operațional net. Solicitantul trebuie să includă acești doi indicatori în indicatorii proiectului.

### 1.3 Grantul minim și maxim pentru fiecare proiect

- **Schema pentru proiecte individuale în ariile de interes Inovare verde în industrie, "Creștere albastră" și TI&C**

Suma minimă de asistență prin grant solicitată va fi 200.000 EUR.

Suma maximă de asistență prin grant solicitată va fi 2.000.000 EUR.

- **Schema de granturi mici în ariile de interes Inovare verde în industrie, "Creștere albastră" și TI&C**

Suma minimă de asistență prin grant solicitată va fi 50.000 EUR.



Suma maximă de asistență prin grant solicitată va fi 200.000 EUR.

#### 1.4 Intensitatea grantului și cofinanțare

Contribuția financiară din acest Program se va determina de la caz la caz, ținând seama de toți factorii relevanți. Se vor respecta regulile substanțiale și procedurale aplicabile cu privire la achizițiile publice și la ajutorul de stat.

Solicitantul (Promotorul de Proiect) va securiza întreaga finanțare a proiectului. Promotorul de Proiect (și/sau Partenerul (Partenerii) de Proiect) vor asigura sau vor obține restul de cofinanțare în numerar. Contribuțiile în ore de muncă din partea Promotorului de Proiect și a Partenerului (Partenerilor) de Proiect pot fi acceptate drept contribuții în numerar, pe baza tarifului aprobat pe oră pentru salarii. Contribuțiile în natură nu sunt acceptate drept cofinanțare.

Pentru întreprinderi, intensitatea grantului va fi determinată pe baza prevederilor aplicabile ale Regulamentului Comisiei 651/2014<sup>2</sup> pentru declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu Piața Internă în aplicarea Articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările aduse de Regulamentul Comisiei 2017/1084.

Intensitatea grantului poate varia de la 10% la 80%, în funcție de tipul de ajutor de stat acordat, de dimensiunea Solicitantului și de alte elemente incluse în prevederile Regulamentului, relevante pentru proiectul respectiv.

Pentru acest Apel vor fi aplicabile următoarele categorii de ajutor de stat:

##### 1. **Ajutor Regional**, articolele 13 și 14 – intensitatea grantului conform Hărții Regionale<sup>3</sup>

Investiții facute în următoarele regiuni:

- Sud-Muntenia, Sud-Est, Nord-Est, Nord-Vest, Regiunea Centru: până la 50% din costurile eligibile;
- Ilfov și regiunea Vest: până la 35% din costurile eligibile;
- București: până la 10% din costurile eligibile.

IMM-urilor li se poate acorda un bonus între 10% și 20% din costurile eligibile.

##### 2. **Ajutor destinat IMM-urilor**, articolele 17 – 19

- **Ajutoare de investiții destinate IMM-urilor:** intensitatea maximă a ajutorului este de 20% din costurile eligibile în cazul întreprinderilor mici și până la 10% din costurile eligibile în cazul întreprinderilor mijlocii;
- **Ajutoare pentru consultanță în favoarea IMM-urilor:** intensitatea maximă a ajutorului este de 50% din costurile eligibile;
- **Ajutoare pentru IMM-uri pentru participarea la târguri:** intensitatea maximă a ajutorului este de 50% din costurile eligibile.

##### 3. **Cercetare și Dezvoltare și Inovare**, art. 25

Intensitatea maximă a ajutorului este

- 50 % din costurile eligibile pentru cercetare industrială
- 25 % din costurile eligibile pentru dezvoltare experimentală

---

<sup>2</sup> Cunoscut și sub denumirea de Regulamentul General de Excepție pe Categoriile de Ajutoare [GBER]

<sup>3</sup> Pentru mai multe informații consultați harta de ajutoare regionale 2014-2020  
[http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/cases/251895/251895\\_1548891\\_64\\_2.pdf](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/cases/251895/251895_1548891_64_2.pdf)

cu posibilitatea de a crește intensitatea maximă a ajutorului până la 80% din costurile eligibile, după cum urmează:

(a) cu 10 puncte procentuale pentru întreprinderile mijlocii și cu 20 de puncte procentuale pentru întreprinderile mici; (b) cu 15 puncte procentuale dacă este îndeplinită una din următoarele condiții menționate în Regulament:

“(i) proiectul implică o colaborare efectivă:

— între întreprinderi dintre care cel puțin una este IMM, sau proiectul este realizat în cel puțin două state membre sau într-un stat membru al UE și într-o parte contractantă la Acordul privind SEE, și niciuna dintre întreprinderi nu suportă singură mai mult de 70 % din costurile eligibile; sau

— între o întreprindere și un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau mai multe astfel de organisme, în cazul în care aceste organisme suportă cel puțin 10 % din costurile eligibile și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;

(ii) rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source.”

#### 4. Ajutoare de inovare destinate IMM-urilor, art. 28

- intensitatea maximă a ajutorului este de 50% din costurile eligibile.

#### 5. Ajutoare pentru formare, art. 31

- intensitatea maximă a ajutorului este de 50% din costurile eligibile, cu posibilitatea de a crește această intensitate după cum urmează:
  - (a) cu 10 % dacă formarea este furnizată pentru lucrători cu dizabilități sau lucrători defavorizați;
  - (b) cu 10 % dacă ajutorul este acordat întreprinderilor medii și cu 20 de puncte procentuale dacă ajutorul este acordat întreprinderilor mici;
- intensitatea maximă a ajutorului este de 100% din costurile eligibile pentru proiectele în sectorul transportului maritim, cu condiția să fie îndeplinite următoarele condiții: (a) beneficiarii formării nu sunt membri activi ai echipajului, ci sunt în supranumerar la bord; și (b) formarea are loc la bordul unor nave înscrise în registrele Uniunii.

#### 6. Ajutoare pentru protecția mediului, art 36 - 38

- **Ajutoarele pentru investiții care permit întreprinderilor să aplice standarde de protecție a mediului mai stricte decât cele ale Uniunii sau să îmbunătățească nivelul de protecție a mediului în absența standardelor Uniunii** - intensitatea maximă a ajutorului este 40 % din costurile eligibile, cu posibilitatea de creștere cu:
  - (a) 10 puncte procentuale pentru ajutoarele acordate întreprinderilor mijlocii și cu 20 de puncte procentuale pentru ajutoarele acordate întreprinderilor mici.
  - (b) 15 puncte procentuale pentru investițiile situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (a) din tratat și cu 5 puncte procentuale pentru investițiile situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (c) din tratat.

- **Ajutoarele pentru investiții pentru adaptarea anticipată la viitoarele standarde ale Uniunii** - intensitatea maximă a ajutorului este:

- (a) 20 % din costurile eligibile în cazul întreprinderilor mici, 15 % din costurile eligibile în cazul întreprinderilor mijlocii și 10 % din costurile eligibile în cazul întreprinderilor mari dacă punerea în aplicare și finalizarea investiției au loc cu cel puțin trei ani înainte de data intrării în vigoare a noului standard al Uniunii;
- (b) 15 % din costurile eligibile în cazul întreprinderilor mici, 10 % din costurile eligibile în cazul întreprinderilor mijlocii și 5 % din costurile eligibile în cazul întreprinderilor mari dacă punerea în aplicare și finalizarea investiției au loc între un an și trei ani înainte de data intrării în vigoare a noului standard al Uniunii.

Intensitatea ajutorului poate fi majorată cu 15 puncte procentuale pentru investițiile situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (a) din tratat și cu 5 puncte procentuale pentru investițiile situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (c) din tratat.

- **Ajutoarele pentru investiții în favoarea măsurilor de eficiență energetică**- intensitatea maximă a ajutorului 30% din costurile eligibile, cu posibilitatea de a crește cu:

- (a) 20 de puncte procentuale în cazul ajutoarelor acordate întreprinderilor mici și cu 10 puncte procentuale în cazul ajutoarelor acordate întreprinderilor mijlocii.
- (b) 15 puncte procentuale pentru investițiile situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (a) din tratat și cu 5 puncte procentuale pentru investițiile situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (c) din tratat.

În mod excepțional, sprijinul financiar va fi acordat ca sprijin **de minimis** în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) Nr. 1407/2013 (max. 200.000 EUR pe trei exerciții fiscale).

## 1.5 Cheltuieli eligibile

**IMPORTANT:** Evaluarea cheltuielilor eligibile pentru un anumit proiect se va face în funcție de baza legală aplicabilă pentru ajutorul de stat. Totuși, în cazurile în care prevederile cu privire la eligibilitate din legislația cu privire la ajutoarele de stat sunt mai cuprinzătoare decât prevederile detaliate de eligibilitate de mai jos, textul Apelului va avea întâietate.

### 1.5.1 Data de începere și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor

Costurile din cadrul proiectelor pot fi eligibile de la data la care este acordat grantul sau de la o dată ulterioară stabilită în Contractul de Proiect. Contractul de Proiect va stabili data finală a eligibilității costurilor, care nu va fi mai târziu de 30 aprilie 2022. Costurile efectuate după acea dată finală nu sunt eligibile.

### 1.5.2 Principii generale de eligibilitate

Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt acele cheltuieli efectuate efectiv de Promotorul de Proiect sau de Partenerul de Proiect, care îndeplinesc următoarele criterii:

- sunt suportate între data de începere și data finală de eligibilitate a proiectului, conform contractului de proiect;
- au legătură cu obiectul contractului de proiect și sunt indicate în bugetul general estimat al proiectului;
- sunt proporționale și necesare implementării proiectului;
- sunt utilizate în scopul unic al realizării obiectivului proiectului și al rezultatului (rezultatelor) preconizat/e ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiile economiei, eficienței și eficacității;

- e) sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt incluse în înregistrările contabile ale Promotorului de Proiect și determinate conform standardelor contabile; și
- f) respectă cerințele legislației fiscale și sociale aplicabile.

Cheltuielile se consideră a fi fost suportate atunci când costul a fost facturat, plătit, iar obiectul acestuia livrat (în cazul bunurilor) sau prestat (în cazul serviciilor și lucrărilor). În mod excepțional, costurile în legătură cu care s-a emis o factură în ultima lună de eligibilitate se consideră și ele a fi fost suportate în termenul de eligibilitate dacă aceste costuri sunt plătite în termen de 30 de zile de la data finală de eligibilitate. Cheltuielile de regie și deprecierea echipamentelor se consideră a fi fost suportate la momentul la care sunt înregistrate în contabilitatea Promotorului de Proiect și/sau a Partenerului de Proiect.

Procedurile interne de contabilitate și audit ale Promotorului de Proiect trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și a veniturilor declarate în legătură cu proiectul cu declarațiile financiare și cu documentele justificative aferente.

### 1.5.3 Prevederi detaliate de eligibilitate

#### 1.5.3.1 - Cheltuieli directe eligibile

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt cheltuielile care sunt identificate de Promotorul de Proiect și/sau de Partenerul de Proiect, în conformitate cu principiile contabile și cu regulile interne uzuale ale acestora, ca și cheltuieli specifice în directă legătură cu implementarea proiectului și care, ca urmare, pot fi angajate direct pentru proiect. Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile, cu condiția să îndeplinească criteriile prevăzute în Articolul 1.5.2:

- a) costul cu personalul alocat proiectului, cuprinzând salariile efective plus contribuțiile sociale și alte costuri statutare incluse în remunerație, cu condiția ca acestea să corespundă politicii uzuale a promotorului de proiect și a partenerului de proiect cu privire la remunerații;
- b) cheltuieli de deplasare și diurne pentru personalul și voluntarii care participă la proiect, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu practicile uzuale ale promotorului de proiect și ale partenerului de proiect cu privire la cheltuielile de deplasare;
- c) costuri cu echipamente noi sau second-hand, cu condiția ca acestea să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile promotorului de proiect și general acceptate pentru articole de același fel. Operatorul Fondului poate lua în considerare numai partea de amortizare care corespunde duratei proiectului și rata de utilizare efectivă în scopurile proiectului. În cazul în care Operatorul Fondului stabilește că echipamentul este o componentă integrantă și necesară pentru realizarea rezultatelor proiectului, poate fi eligibil prețul întreg al echipamentului respectiv;
- d) costuri cu consumabile și furnituri, cu condiția ca acestea să fie identificabile și atribuite proiectului;
- e) costuri legate de alte contracte acordate de un promotor de proiect în scopul efectuării proiectului, cu condiția ca acordarea să respecte regulile aplicabile cu privire la achizițiile publice;
- f) costuri rezultate direct din cerințele impuse de contractul proiectului pentru fiecare proiect.

În cazul în care este eligibil prețul întreg de achiziție al unui echipament, în conformitate cu punctul (c) de la paragraful 1 din Secțiunea 1.5.3.1. **Cheltuieli directe eligibile**, Promotorul de Proiect:

- a) va păstra echipamentul în proprietatea sa pe o perioadă de cel puțin cinci ani după terminarea proiectului și va continua să utilizeze echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pe aceeași perioadă;

- b) va menține echipamentul asigurat corespunzător la pierderi precum incendiu, furt sau alte incidente asigurabile în mod normal, atât în timpul implementării proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin cinci ani după terminarea proiectului; și
- c) va pune deoparte resurse corespunzătoare pentru întreținerea echipamentului timp de cel puțin cinci ani de la terminarea proiectului.

#### *1.5.3.2 - Achiziționarea de proprietăți imobiliare și terenuri*

Costul de achiziție al proprietăților imobiliare, însemnând clădiri construite sau în curs de dezvoltare și drepturile corespunzătoare asupra terenului pe care sunt construite acestea, precum și terenuri fără construcții poate fi eligibil cu următoarele condiții, fără a prejudicia aplicarea regulilor naționale mai stricte:

- a) trebuie să existe o legătură directă între achiziție și obiectivele proiectului;
- b) achiziția de proprietăți imobiliare și/sau terenuri nu poate reprezenta mai mult de 10% din cheltuielile eligibile totale ale proiectului, în afară de cazul în care în decizia de acordare a grantului de proiect este stabilit în mod explicit un procent mai mare;
- c) înainte de achiziție se va obține un certificat de la un evaluator calificat independent sau de la o entitate oficială autorizată corespunzător, prin care să se confirme că prețul de achiziție nu depășește valoarea de piață și este liber de orice obligații în sensul ipotecilor și altor sarcini, îndeosebi cu privire la daunele în legătură cu poluarea. În caz de achiziționare a unor proprietăți imobiliare, certificatul trebuie fie să confirme că respectiva clădire este în conformitate cu reglementările naționale, fie să specifice ce anume nu este în conformitate cu reglementările naționale, dar urmează a fi rectificat de către promotorul de proiect în cadrul proiectului;
- d) proprietatea imobiliară și/sau terenul trebuie să fie utilizat în scopul și pe perioada specificată în decizia de acordare a grantului de proiect. Proprietatea trebuie transferată la promotorul de proiect, sau la cei desemnați în mod explicit de promotorul de proiect în solicitarea de proiect ca destinatari ai proprietății imobiliare și/sau ai terenului, înainte de terminarea proiectului. Proprietatea imobiliară și/sau terenul nu poate fi vândut, închiriat sau ipotecat în decurs de cinci ani de la terminarea proiectului, sau mai mult dacă în contractul de proiect este stipulată o perioadă mai lungă. Oficiul Mecanismului Financiar (OMF) poate să decline această restricție dacă aceasta ar avea ca rezultat o povară neprevăzută și nejustificată asupra promotorului de proiect.
- e) proprietatea imobiliară și/sau terenul poate fi utilizat numai în conformitate cu obiectivele proiectului. În special, clădirile pot fi utilizate pentru a găzdui servicii de administrație publică numai atunci când această utilizare este în conformitate cu obiectivul proiectului; și
- f) achiziția proprietății imobiliare și/sau a terenului trebuie să fie aprobată în mod explicit de către Operatorul de Fonduri înainte de achiziție, fie în contractul de proiect, fie printr-o decizie ulterioară.

Restricțiile la care se face referire în paragraful 1(d) se referă și la clădirile construite sau reconstruite printr-o contribuție financiară din Mecanismele Financiare SEE și/sau Norvegian 2014-2021.

Cheltuielile cu pregătirea șantierului și construcție, care sunt esențiale pentru implementarea proiectului pot fi eligibile.

Costul proprietăților imobiliare și/sau terenurilor deja deținute, direct sau indirect, de către Promotorul de Proiect, sau achiziționarea de proprietăți imobiliare și/sau terenuri, direct sau indirect, de către Partenerul de Proiect sau

de către o administrație publică nu vor fi eligibile. În niciun caz proprietățile imobiliare și/sau terenurile nu se vor achiziționa în scopuri speculative. Proprietățile imobiliare și/sau terenurile trebuie să nu fi primit în ultimii 10 ani un grant național sau de la un donator extern, care ar putea să dea naștere la o duplicare de finanțare.

### 1.5.3.3 - Costuri indirecte eligibile (cheltuieli de regie)

Costurile indirecte sunt toate costurile eligibile care nu pot fi identificate de Promotorul de Proiect și/sau de Partenerul de Proiect ca fiind atribuite direct proiectului, însă care pot fi identificate și justificate de sistemul contabil al acestuia ca fiind efectuate în relație directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului. Acestea nu pot să includă costuri directe eligibile. Costurile indirecte ale proiectului trebuie să reprezinte o proporție corectă din cheltuielile de regie totale ale Promotorului de Proiect sau ale Partenerului de Proiect. Acestea pot fi identificate conform oricăreia din metodele următoare:

- a) pe baza costurilor indirecte efective pentru promotorii de proiect și partenerii de proiect care au un sistem contabil analitic prin care să identifice costurile indirecte așa cum sunt indicate mai sus;
- b) Promotorul de Proiect și Partenerii de Proiect pot să opteze pentru o sumă forfetară de până la 25% din costurile eligibile directe totale, exclusiv costurile directe eligibile pentru subcontractare și costurile cu resursele puse la dispoziție de către terți, care nu sunt utilizate la locația promotorului de proiect sau a partenerului de proiect, cu condiția ca rata să fie calculată pe baza unei metode de calcul juste, echitabile și verificabile, sau a unei metode aplicate în scheme de granturi finanțate în întregime de Statul Beneficiar pentru tipuri similare de proiecte și de promotori de proiecte;
- c) promotorul de proiect și partenerii de proiecte pot să opteze pentru o rată forfetară de până la 15% din costurile eligibile directe cu personalul;
- d) în cazul unor proiecte care includ o componentă de cercetare, costurile eligibile indirecte pot fi determinate prin aplicarea unei rate forfetare de 25% din costurile directe eligibile, exclusiv costurile directe eligibile pentru subcontractare și costurile resurselor puse la dispoziție de terți, care nu sunt utilizate la locația Promotorului de Proiect sau a Partenerului de Proiect.

### 1.5.4 - Costuri excluse

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- a) dobânda aferentă datoriilor, cheltuieli aferente serviciului datoriei și penalități de întârziere;
- b) cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția cheltuielilor legate de conturile și serviciile financiare prevăzute în contractul de proiect
- c) provizioane pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare;
- d) pierderi din cursul de schimb;
- e) TVA recuperabilă;
- f) costuri care sunt acoperite din alte surse;
- g) amenzi, penalizări și cheltuieli de judecată, în afară de cazurile în care litigiul este o componentă integrantă și necesară pentru a realiza rezultatele proiectului; și
- h) cheltuieli excesive sau imprudente.

## 2. Evaluarea proiectelor și procedura de selecție

Operatorul de Fonduri va verifica îndeplinirea criteriilor administrative și de eligibilitate conținute în apelul pentru propuneri. În cazul în care propunerile de proiecte nu sunt conforme cu criteriile administrative și de eligibilitate, Innovation Norway va contacta Solicitantul pentru a clarifica informațiile furnizate sau pentru a cere furnizarea de informații suplimentare. Solicitanții vor avea la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a furniza informațiile cerute. Solicitățile depuse în altă limbă decât limba engleză vor fi respinse automat.

În urma concluziei verificării administrative și de eligibilitate, toți Solicitanții vor fi informați în scris cu privire la starea proiectului lor.

Toate propunerile de proiecte care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate vor fi evaluate în continuare de experții de la Innovation Norway. Experții vor evalua proiectele în funcție de criteriile de selecție conținute în Apelul pentru Propuneri.

Dacă este necesar, Innovation Norway poate folosi expertiză externă, de la caz la caz.

Rezultatul evaluărilor experților va fi o listă de ordine, care va forma baza pentru discuțiile comitetului de selecție de la Innovation Norway. Comitetul de selecție va lua decizia finală de a respinge sau de a aproba propunerile de proiecte.

După terminarea procedurii de selecție, informațiile cu privire la rezultate și decizia de acordare a granturilor se vor comunica Solicitanților și vor fi publicate pe internet.

## 2.1 Criterii de evaluare

Propunerile de proiecte vor fi evaluate pe baza unui set de criterii de selecție. Aceste criterii se bazează pe obiectivele și pe rezultatul pe care caută să le realizeze Programul. Obiectivele și principiile de bună guvernare, dezvoltare durabilă și egalitate de gen, precum și de Responsabilitate Socială Corporativă sunt chestiuni transversale care vor fi luate în considerare ca parte din procesul de evaluare.

Criteriile de selecție aplicabile sunt împărțite în următoarele secțiuni:

### 1. Criterii formale/administrative

- Formularul de proiect a fost completat conform instrucțiunilor furnizate în Apelul de Propuneri de Proiecte, Formularul Electronic de proiect, Îndrumările cu privire la Formularul de proiect și toate documentele obligatorii sunt anexate la solicitare
- Proiectul și documentele justificative cerute sunt depuse și prezentate în engleză; certificatele emise de către autorități naționale și situațiile financiare anuale certificate emise în limba română se pot depune și prezenta în limba română. Pentru restul documentelor este necesară traducerea liberă în limba engleză.
- S-a folosit Formularul electronic de proiect corespunzător (care corespunde tipului de Program și tipului de Solicitant)

### 2. Criterii de eligibilitate

#### a) Solicitant (și Partener (Parteneri))

- Solicitantul este înregistrat ca persoană juridică în România și se încadrează într-una dintre categoriile de solicitanți eligibili pentru schema de granturi relevantă (Schema de Proiecte individuale sau schema de granturi mici), așa cum este menționat în actualul Apel de Propuneri de Proiecte
- Solicitantul a fost înființat de cel puțin o perioadă egală cu cea stabilită în Apel, la secțiunea 1.1 Solicitanți și parteneri eligibili, iar activitatea sa principală este în strânsă legătură cu activitățile pentru care se face propunerea de proiect
- Partenerul (Partenerii) este înființat ca entitate juridică în România sau într-unul din Statele Donatoare
- activitatea principală a Partenerului (Partenerilor) este în strânsă legătură cu pentru care se propune contribuția acestuia
- În cazul unui proiect în parteneriat, la Formularul de proiect s-a anexat un proiect de acord de parteneriat
- Solicitantul și reprezentantul legal care semnează Solicitarea au cazier judiciar și fiscal curat
- Solicitantul nu este o întreprindere în dificultate



- Partenerul (Partenerii) și reprezentantul legal care semnează Acordul de Parteneriat au cazier judiciar și fiscal curat

#### **b) Proiectul**

- Proiectul propus se înscrie într-unul din ariile de interes ale Apelului și în activitățile eligibile definite în textul Apelului
- Sumele maxime și minime ale grantului și intensitatea finanțării sunt respectate
- Perioada de implementare a proiectului nu este mai lungă decât termenul limită pentru eligibilitatea costurilor, menționat în Apelul de Propuneri de Proiecte
- Din propunerile de proiecte nu ia naștere o suprapunere / finanțare dublă din surse UE / SEE / Instituții Financiare Internaționale / Bilaterale sau alte surse
- Proiectul este în conformitate atât cu legislația UE, cât și cu legislația națională din România (în special cu cerințele cu privire la ajutorul de stat, achizițiile publice și mediu)
- Conformarea cu planurile -Măsura în care proiectul este în conformitate cu politicile, strategiile, planurile și programele naționale, regionale și locale din România
- Efectul de stimulent - munca la proiect nu a început înainte de depunerea propunerii actuale de grant

#### *3. Criterii de selecție tehnică și financiară*

- **Relevanță** - Măsura în care proiectul îndeplinește rezultatul specific preconizat al Programului și activitățile eligibile prevăzute în Apelul de Propuneri de Proiecte
- **Obiectivele generale** - Măsura în care Proiectul contribuie la obiectivele generale ale Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 (reducerea disparitatilor economice și sociale în Zona SEE și consolidarea relațiilor bilaterale între Statul Beneficiar și Statul (Statele) Donator/Donatoare.
- **Chestiuni transversale** - Măsura în care proiectul respectă chestiunile transversale relevante identificate în formularul de proiect
- **Factori interni** - Măsura în care Solicitantul (și Partenerul (Partenerii)) au resursele pentru a implementa proiectul; factorii interni sunt factorii pe care Solicitantul poate să îi influențeze prin alegeri strategice (resurse principale, activități de bază, producție)
- **Viabilitate și fezabilitate tehnică** -Măsura în care proiectul este matur, adică viabil din punct de vedere tehnic și fezabil din punctul de vedere al soluției tehnice, corespunde obiectivelor proiectului și rezultatelor specifice, Solicitantul are capacitatea tehnică/tehnologică să implementeze proiectul, orarul.
- **Situația cu privire la DPI (Drepturi de Proprietate Intelectuală)** - Resursele non-materiale disponibile pentru proiectul propus
- **Buna practica în afaceri** - Măsura în care Solicitantul (și posibiii Parteneri) aderă la Politica bunei practici în afaceri
- **Piața și situația cu privire la competitivitate** – calitatea analizei de piață, cu echilibrul cererii și ofertei de produse și servicii
- **Calitatea parteneriatului** – Măsura în care Acordul de Parteneriat include o diviziune clară a rolurilor, responsabilitățile și fluxul de numerar au fost convenite; evaluarea implicării Partenerului în pregătirea, implementarea și partajarea rezultatelor proiectului



- **Capacitatea financiară** - Măsura în care Solicitantul (și posibiii Parteneri) au capacitatea necesară de cofinanțare și capacitatea financiară pentru a implementa proiectul și a suporta costurile acestuia
- **Riscul operațional** – evaluarea situației financiare și a capacităților de împrumutare ale Solicitantului
- **Riscurile proiectului** - Măsura în care proiectul este sprijinit corespunzător de un plan de management al riscurilor
- **Profitabilitatea proiectului** – Măsura în care proiectul are potențial de profitabilitate
- **Impactul socio-economic** -Măsura în care proiectul are valoare adăugată, adică profitabilitatea socio-economică
- **Efectul de lansare** - Măsura în care proiectul nu ar fi executat fără un grant
- **Nivelul de inovare** – Măsura în care proiectul include inovare, fie la nivel de întreprindere, sau la nivel de sector, nivel național sau nivel internațional
- **Estimări de costuri și finanțare** - Măsura în care proiectul are estimări de costuri clare și bine documentate și un plan de finanțare. Bugetul este elaborat în mod corect și corelat cu activitățile proiectului, resursele alocate și estimate.

## 2.2 Selecția și acordarea

Criteriile de selecție de mai sus vor fi punctate pe o scară de la unu la șase puncte (1 fiind cel mai scăzut, 6 cel mai ridicat). Punctajul va constitui o bază pentru profilul de evaluare. Fiecare dintre criteriile de selecție poate fi un factor critic de succes, un punctaj scăzut la anumiți factori critici putând pune în pericol întregul proiect. Profilul de punctaj va forma baza pentru prioritizarea propunerilor de proiecte. Principiul principal va fi că proiectele cu punctajul cel mai mare vor avea cea mai mare probabilitate de a li se acorda un grant.

După efectuarea evaluării cererilor de înscriere a proiectelor, Innovation Norway va lua decizia finală de grant. Solicitanții vor fi înștiințați cu privire la decizia Innovation Norway de a le susține sau de a le respinge propunerea de proiect. Innovation Norway va trimite o propunere de Contract de Proiect / o Respingere Motivată la Promotorul de Proiect, cu o copie către posibiii Parteneri.

## 2.3 Contractul proiectului

Pentru fiecare proiect aprobat se va încheia un Contract de Proiect între Innovation Norway și Promotorul de Proiect.

Contractul de Proiect va include Condiții Speciale relevante, Termenii și Condițiile Standard pentru programele de Granturi SEE/Norvegiene operate de Innovation Norway, Planul de Implementare a Proiectului aprobat, Bugetul aprobat pe bază de activități și Planul de Decontări aprobat. Aceste documente vor stabili termenii și condițiile asistenței prin grant, precum și rolurile și responsabilitățile Părților.

Înainte de semnarea Contractului de Proiect, Promotorul de Proiect trebuie să depună la Innovation Norway o confirmare obligatorie cu privire la cofinanțarea proiectului. Scrisoarea de Ofertă de Grant va prevedea un termen limită pentru depunerea acestei confirmări. În cazul în care termenul limită nu este respectat, Oferta de Grant se consideră retrasă, în afară de cazul în care Innovation Norway acordă în scris o prelungire a termenului limită.

Contractul de Proiect va prevedea termenii și condițiile asistenței prin grant, precum și rolurile și responsabilitățile părților. Contractul de Proiect va conține cel puțin prevederi cu privire la următoarele:

- a) obligații cu privire la raportare, care vor permite Operatorului de Fond să se conformeze cu obligațiile sale de raportare față de Oficiului Mecanismului Financiar și de Punctul Național de Contact;
- b) suma maximă a grantului de proiect în euro și rata maximă de grant de proiect;
- c) lista de cheltuieli eligibile;
- d) metoda de calculare a costurilor indirecte și suma maximă a acestora;
- e) data de începere și data finală pentru eligibilitatea cheltuielilor;
- f) cerințe cu privire la depunerea de dovezi de cheltuieli;
- g) prevederi cu privire la modificările proiectului;
- h) prevederi care asigură accesul la timp în scopuri de monitorizare, auditare și evaluări;
- i) prevederi care asigură respectarea obligațiilor cu privire la informare și comunicare;
- j) dreptul Operatorului de Fond de a suspenda plățile, de a face corecții financiare și de a cere rambursarea de la promotorul proiectului în cazul în care Oficiul Mecanismului Financiar și/sau Operatorul de Fonduri ia o decizie cu privire la astfel de acțiuni;
- k) soluționarea disputelor și jurisdicția;
- l) declinarea responsabilității;
- m) un buget detaliat;
- n) prevederi cu privire la echipamentele pentru care este eligibil întregul preț de achiziție, în conformitate cu secțiunea 1.5.3.1 Cheltuieli directe eligibile;
- o) prevederi cu privire la situația în care se schimbă Operatorul de Fond;
- p) o referire la acordurile de parteneriat sau scrisori de intenție, dacă acestea sunt relevante; și
- q) prevederi care asigură respectarea obligațiilor cu privire la ținerea a evidentelor.

Obligațiile Promotorului de Proiect în cadrul contractului de proiect vor fi valide și aplicabile conform legii aplicabile Contractului de Proiect.

Grantul va fi condiționat de acceptarea Termenilor și Condițiilor Standard ale programelor de Granturi SEE/Norvegiene operate de Innovation Norway, precum și a Condițiilor Speciale ale Contractului de Proiect.

### 3. Implementarea proiectelor

Toate prevederile și cerințele în legătură cu implementarea proiectelor sunt prevăzute în Termenii și Condițiile Standard, publicate împreună cu acest Apel.

### 4. Fluxurile de plăți

Asistența prin grant se va acorda sub formă de rambursare a costurilor documentate deja efectuate, conform unui Plan de rambursare convenit.

Promotorul de Proiect are oportunitatea să solicite o plată în avans, în conformitate cu cerințele Programului.

Plata în avans se va efectua în urma semnării contractului de proiect, în decurs de o lună de la depunerea unei cereri de către promotorul de proiect. Plățile ulterioare se vor efectua în urma aprobării rapoartelor intermediare

ale proiectului, nu mai târziu de o lună de la data aprobării. Plata finală, dacă este cazul, se va efectua după aprobarea raportului final și nu mai târziu de o lună de la data aprobării.

Aprobarea rapoartelor intermediare și finale ale proiectului va avea loc în decurs de trei luni de la depunerea informațiilor cerute.

Angajamentele și plățile se vor efectua în Euro (€).

Cererile de plată (inclusiv plata în avans) transmise de Promotorul de Proiect la Innovation Norway vor fi în Euro (€).

## 5. Procedura pentru depunerea propunerii de proiect

Se vor accepta numai propunerile electronice, depuse prin Portalul de propuneri de proiecte al Innovation Norway, în limba engleză. Formularul de propunere de proiect trebuie să fie însoțit de anexele obligatorii, care sunt enumerate în Anexa II la prezentul text al Apelului.

Propunerile electronice și formularele pentru anexele obligatorii sunt disponibile pe pagina de internet a Innovation Norway <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/>.

Propunerile de proiecte se vor depune prin portalul de propuneri de proiecte, care poate fi accesat prin pagina de internet menționată anterior.

Îndrumările pentru formularul de propunere de proiect sunt disponibile tot pe pagina de internet a Programului.

## 6. Întrebări

Întrebările sau necesitățile de clarificare ulterioare se vor transmite în scris - în limba engleză - la adresa de e-mail a Programului [RO.Innovation@innovationnorway.no](mailto:RO.Innovation@innovationnorway.no). Întrebările vor primi răspuns în mod normal în termen de 3-5 zile lucrătoare.

Pe pagina de internet a Innovation Norway se va publica o secțiune de Întrebări Frecvente (FAQ) pe baza întrebărilor primite de la potențialii solicitanți și parteneri. Întrebările frecvente se vor actualiza regulat.

## ANEXA I - Listă de documente obligatorii

1. Rezultate preconizate și livrabilele proiectului (model)
2. Plan de Implementare a Proiectului (model)
3. Plan detaliat de Buget bazat pe Activități și Planul de rambursare (model)
4. Plan de Achiziții (model)
5. Scrisoare de Angajament (model)
6. Plan de Afaceri (model)
7. proiect de Acord de Parteneriat (dacă este cazul) (model)
8. CV-urile echipei de management de proiect (model)
9. Plan de Comunicare
10. Declarație pe propria răspundere cu privire la întreprinderea în dificultate (model)
11. Declarație pe propria răspundere cu privire la cazierul judiciar și fiscal curat al Solicitantului (și Partenerului (Partenerilor) - dacă este cazul) și al reprezentantului (reprezentanților) legal;
12. Certificatele de Înregistrare și documentele statutare relevante

### Solicitanți:

#### a) întreprinderi:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din România (care va conține informații cuprinzătoare cu privire la starea la zi a companiei)

#### b) ONG-uri

- Hotarare a instantei judecatorești cu privire la înființarea ONG-ului
- cel mai recent statut aprobat
- hotarare a instantei judecatorești cu privire la cea mai recentă versiune a statutului (dacă este cazul)

### Parteneri:

- certificat de înregistrare (sau similar), emis de autoritatea competentă din Statul Donator / Statul Beneficiar
  - cel mai recent statut aprobat (sau similar) care dovedește că activitatea principală a Partenerului este în strânsă legătură cu activitățile pentru care se propune contribuția acestuia
13. Situațiile anuale financiare certificate ale Solicitantului pentru anul 2017 și 2016, precum și bilanțul / contul de profit și pierderi la 30 iunie 2018 (română), precum și cea mai recentă bilanță de verificare aprobată și înregistrată la autoritățile financiare naționale în anul 2018.
  14. Raportul anual al Solicitantului (anul 2017)

## ANEXA II Lecturi esențiale

Mai jos se află o listă de documente care sunt relevante pentru acest Apel și care sunt disponibile pe pagina noastră de internet <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/>:

1. Termeni și condiții standard
2. Criterii și metodologie de evaluare a proiectelor
3. Îndrumări cu privire la aspecte transversale și buna practică în afaceri
4. Îndrumări cu privire la formularul de propunere de proiect

## ANEXA III - Glosar de termeni

Următorii termeni utilizați în prezentul Apel vor avea următorul înțeles:

**IMM-uri** – întreprinderi mici și mijlocii, așa cum sunt definite de Recomandarea Comisiei (2003/361/CE)

**Creștere durabilă** - construirea unei societăți mai bune, pe baza celor trei dimensiuni ale durabilității; durabilitate economică, durabilitate din punctul de vedere al mediului și durabilitate socială.

**Creare de valoare** – se referă la inițiativele prin care se furnizează valoare acționarilor și clienților întreprinderii.

**Competitivitate** - capacitatea companiei de a oferi produse și servicii care sunt conforme cu standardele de calitate pe piețele locale și internaționale, la prețuri care sunt competitive și asigură randamente adecvate în raport cu resursele utilizate sau consumate în producerea lor.

**Emisii de CO<sub>2</sub>** - include gazele de seră – echivalenți de CO<sub>2</sub>: dioxid de carbon (CO<sub>2</sub>), metan (CH<sub>4</sub>), protoxid de azot (N<sub>2</sub>O), clorofluorcarburi (CFC), hidrofluorcarburi (HFC), perfluorcarburi (PFC), hexaflorură de sulf (SF<sub>6</sub>) și triflorură de azot (NF<sub>3</sub>).

**Gaze fara efect de seră:** oxizi de sulf (SO<sub>2</sub>), oxizi de azot (NO<sub>2</sub>), monoxid de carbon (CO) și emisii de compuși organici volatili (COV), exclusiv metan.

**Profit:** diferența dintre venitul operațional și cheltuielile operaționale.

**Cifra de afaceri:** venitul net al întreprinderii într-un exercițiu fiscal (după deducerea TVA, reduceri comerciale și alte impozite indirecte).

**Inovare:** implementarea de către întreprindere a unui produs nou sau îmbunătățit semnificativ (bunuri sau servicii), sau a unui proces, a unei noi metode de punere pe piață sau a unei noi metode organizaționale în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau într-o relație externă. Inovarea poate fi la nivel de întreprindere, la nivel de sector, la nivel național sau la nivel internațional.

**Tehnologie de inovare "dezvoltată":** Proiectele în care principalele activități sunt cercetare și dezvoltare orientate pe utilizator, adică validarea sau demonstrarea de tehnologii în mediul relevant (industrial), prototipuri demonstrate în mediu operațional, sisteme terminate și calificate. Cu alte cuvinte, Stadiu de Dezvoltare a Tehnologiei (TRL) 5-8 (scala Comisiei Europene utilizată pentru a descrie maturitatea unei tehnologii). Aceste tipuri de proiecte vor reprezenta de obicei cooperarea între o întreprindere și un institut de cercetare sau similar.

**Tehnologie de inovare "aplicată":** O întreprindere utilizează soluții/tehnologie/produse deja dezvoltate/disponibile pe piață și le ajustează la nevoile proprii ale întreprinderii. Aceste tipuri vor include adesea o componentă de cercetare și dezvoltare în legătură cu ajustarea materialului, procesului etc. la nevoile solicitantului/întreprinderii.

**Tehnologie verde:** o tehnologie unică, mai puțin dăunătoare pentru mediu decât tehnologia utilizată în prezent, cuprinzând tehnologii și procese pentru managementul poluării (respectiv controlul poluării aerului/apei/solului, managementul deșeurilor) și pentru utilizarea mai eficientă a resurselor.

**Produse/servicii/tehnologie "albastră":** stăpânirea potențialului și resurselor maritime, de coastă, ale râurilor și lacurilor.

**Produse și servicii "verzi":** Bunuri și servicii care au un impact mai mic asupra mediului (poluează mai puțin și folosesc mai puține resurse), sau un impact mai mic asupra sănătății umane decât echivalentele tradiționale și care sunt viabile din punct de vedere economic.

**Comercializare:** procesul prin care un nou produs sau serviciu este introdus pe piața generală. Procesul este împărțit în faze, de la introducerea inițială a produsului până la producția de masă și adoptare. Acesta ia în calcul producția, distribuția, marketingul, vânzările și asistența pentru clienți care sunt necesare pentru a obține succesul comercial.

**Organizație neguvernamentală:** o organizație non-profit voluntară constituită ca entitate juridică, cu un scop necomercial, independentă de administrația locală, regională și centrală, de entitățile publice, de partidele politice și de organizațiile comerciale. Instituțiile religioase și partidele politice nu sunt considerate ONGuri.

**Proiect:** o serie de lucrări indivizibilă din punct de vedere economic, care îndeplinește o funcție tehnică precisă și are scopuri care pot fi identificate clar, legate de programul din care face parte. Un proiect poate să includă unul sau mai multe sub-proiecte.

**Contract de proiect:** un acord între Operatorul de Fond și Promotorul de Proiect, prin care se reglementează implementarea unui anumit proiect.

**Grantul de proiect:** un grant acordat de un Operator de Fonduri unui Promotor de Proiect pentru a implementa un proiect.

**Promotor de Proiect:** persoana juridică responsabilă de inițierea, pregătirea și implementarea unui proiect.

**Solicitant:** persoana juridică ce solicită un grant.